**HAZRO ÇOK PROGRAMLI ANADOLU SEBZE MEYVE İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Madde 1- Protokol tarafları**

Bu protokol, bir tarafta Hazro Çok Programlı Anadolı Lisesi Müdürlüğü (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ***…………………………………………………..*** (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

a) Adı : Hazro Çok Programlı Anadolu Lisesi

b) Adresi : Hürriyet Mahallesi HAZRO/DİYARBAKIR

c) Telefon numarası : 04126712902

ç) Faks numarası :

d) Elektronik Posta Adresi (varsa):

**2.2. Yüklenicinin;**

a)Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:

b) T.C. Kimlik No:

c)Vergi Kimlik No :

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:

e) Bildirime esas telefon ve faks numarası:

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) :

**2.3. Her iki taraf** 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4. Taraflar**, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3- İşin tanımı**

**3.1. Protokolün konusu iş;** İlçemizde “Öğrenci taşıma ve pansiyon uygulaması kapsamında yer alan öğrencilere yemek hizmeti kapsamında sebze meyve alımıdır.

**Madde 4- İşin Süresi, Miktarı ve Yeri**

**4.1. İşin Süresi:**Sunulacak yemek hizmeti aşağıda yer verilen 2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı çalışma takvimi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

|  |
| --- |
| **2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ**  |
| **DERS YILI BAŞLANGIÇ VE BİTİŞİ11 EYLÜL 2023PAZARTESİ - 14 HAZİRAN 2024CUMA** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |

**Madde 7- Protokolün süresi**

**7.1.** **Protokol süresi:** işe başlama tarihi ***11.09.2023***işi bitirme tarihi ***14.06.2024*’dür**.

**7.2.** malzemeler haftalık bir yada iki defa talep edilecektir.

**Madde 8- İşin yapılma yeri**

**8.1.** Malzemeler, Hazro Çok Programlı Anadolu Lisesi yemekhanesine getirilecek

**Madde 9- Ödeme yeri ve şartları.**

**9.1.** Hizmet bedeli, idare tarafından yüklenici hesaplarına aktarılacaktır. Ödemeler ödenek gelmesi halinde yapılacaktır.Yüklenici ödeneğin gecikmesinden dolayı idare ve idarenin bağlı bulunduğu bakanlıktan hak ve fiyat farkı talebinde bulunamayacaktır.

**9.2.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

**Madde 10- Avans verilmesi, şartları ve miktarı**

**10.1.** Bu iş için avans verilmeyecektir.

**Madde 11- Fiyat farkı**

**11.1.** Yüklenici, gerek protokol süresi, gerekse uzatılan süre içinde, protokolün tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**11.2.** Bu protokol kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**11.3.** Protokolde yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde protokol imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 12- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**12.1.** Bu işin tamamı ya da bir kısmı alt yükleniciye yaptırılamaz.

**Madde 13- Cezalar ve Protokolün feshi**

**13.1** Protokol konusu işin niteliği ve özelliğine göre işin protokole uygun olmayan haller ve bu hallerde idare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda tabloda belirtilmiştir. Tabloda yer alan özel aykırılık hallerinde aynı satırda belirtilen oranda ceza uygulanır. Tabloda yer verilen özel aykırılıklardan herhangi birinin ilgili aykırılık için aynı satırda belirtilen sayıya ulaşması durumunda protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokol idarece tek taraflı olarak feshedilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **MALZEME VE ÖZELLİKLERİ** |  | **MİKTAR** |
| 1 | PİRİNÇ PİLAVLIK 1. KALİTE GETİRİLECEK İDARENİN TALEP ETTİĞİ ZAMANLARDA VE MİKTARLARDA GETİLİLECEK |  | 1300KG |
| 2 | BULGUR PİLAVLIK: 1. KALİTE GETİRİLECEK İDARENİN TALEP ETTİĞİ ZAMANLARDA VE MİKTARLARDA GETİLİLECEK |  | 1100KG |
| 3 | TURŞU KARIŞIK: KALİTELİ GETİRİLECEK İDARENİN TALEP ETTİĞİ ZAMANLARDA VE MİKTARLARDA GETİLİLECEK |  | 1200KG |
| 4 | BARDAK SU 200ML KALİTELİ GETİRİLECEK İDARENİN TALEP ETTİĞİ ZAMANLARDA VE MİKTARLARDA GETİLİLECEK |  | 18000AD. |
| 5 | SIVI YAĞ AYÇİÇEKYAĞI KALİTELİ GETİRİLECEK İDARENİN TALEP ETTİĞİ ZAMANLARDA VE MİKTARLARDA GETİLİLECEK |  | 800KG |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

**Madde 14- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları:**

**14.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**14.1.1 Mücbir sebepler:**

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**14.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**14.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**14.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**14.2.1.** İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**15- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri**

**15.1**İşin, protokol ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği okul yöneticileri, nöbetçi öğretmenler ve kurulacak denetleme komisyonunca denetlenir.

**Madde 16- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

**16.1.** Protokol konusu işin protokol hükümlerine göre yapılıp yapılmadığını kontrol etmek üzere okul yöneticileri, nöbetçi öğretmenler kontrol edebilir. Kontrollerde tespit edilen uygunsuzluklar yüklenici ile birlikte tutanağa bağlanır ve madde **13.1’de** belirtilen cezalar uygulanır*.* Bu kontrollere ve **15.1.** madde kapsamında yapılan denetimlere ilişkin belgeler protokol dosyasında muhafaza edilir.

**Madde 17- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**17.1.** Diyarbakır İli Hazro İlçesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Hazro Çok Programlı Anadolu Lisesinde eğitim gören öğrenci taşıma ve pansiyon uygulaması kapsamındaki öğrencilerin 2022– 2023 Eğitim Öğretim Yılı yemek ihtiyacının her türlü malzeme dâhil yüklenici tarafından karşılanması yükleniciye aittir.

**17.2.** Malzemeler sağlığa uygun ortamda sağlık kontrollerinden geçirilerek getililecektir.

**17.3.** malzemeler uygun görülmediği takdirde geri gönderilecektir.

**17.4.** Gıda maddelerinin kapaklarında veya ambalajlarında son kullanma tarihi elektronik olarak basılmış ve belirgin olacaktır.

**17.5.** 04.01.2012 tarih ve 28163 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/2 Nolu “Türk Gıda Kodeksi Ekmek ve Ekmek Çeşitleri Tebliği’ne" göre ekmekteki tuz miktarı kuru maddede % 1,5 olacaktır.

**17.7.** Hizmetlerin yürütülmesi esnasında gerekli her türlü araç-gereç ve malzeme yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**17.8.** Ürünler, Muayene Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilerek teslim alınacaktır.

**17.9.** Protokol konusu hizmetin denetim, muayene ve kabul işlemleri, protokol ve “Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde” belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir. İdare ve Kontrol Teşkilatı istediği zaman malzemeleri denetleyebilecektir.

**17.10.** “Gıda Hijyen Yönetmeliği” koşullarına uyulmaması ve hijyen konusundaki eksiklik nedeniyle öğrencilere veya üçüncü şahıslara bir zarar gelmesi halinde oluşacak zarar ve ziyandan yüklenici sorumlu olacaktır.

**17.11.** Yüklenici tarafından kullanılan et ve et ürünleri 05/12/2012 tarihli ve 28488 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türk Gıda Kodeksi Et ve Et Ürünleri Tebliği’ne” uygun olacaktır.

**17.12.** Yüklenici tarafından kullanılan süt ve süt ürünleri 16/02/2009 tarih ve 27143 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türk Gıda Kodeksi Fermente Süt Ürünleri Tebliği”, 12/04/2005 tarih ve 25784 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türk Gıda Kodeksi Tereyağı, Diğer Süt Yağı Esaslı Sürülebilir Ürünler ve Sadeyağ Tebliğine” ve 14/02/2000 tarih ve 23964 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türk Gıda Kodeksi Çiğ Süt ve Isıl İşlem Görmüş İçme Sütleri Tebliği’ne” ve TSE standartlarına uygun olacaktır.

**17.13.** Yukarıda belirtilenler dışında kullanılacak tüm hammaddeler 13.06.2010 Tarih ve 27610 Sayılı Resmî Gazete yayımlanan 5996 sayılı Kanun ve ilgili güncel mevzuat hükümlerine ve ürünlerin kendi özel tebliğlerine uygun olacaktır.

**17.14.** Kullanılacak her türlü gıda ve gıda ile temas eden ambalaj malzemesi Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından “İşletme Kayıt Belgesi” ve “İşletme Onay Belgesi” almış firmalardan temin edilecektir.

**Madde 18- İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması**

**18.1.** İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk yükleniciye aittir.

**Madde 20- Yüklenicinin protokolü feshetmesi**

**20.1.** Yüklenicinin, protokol yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokol feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 21- Mücbir sebeplerden dolayı protokolün feshi**

**21.1.** Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin protokolü feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin protokol ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Protokolün feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**22.1.** Bu protokol ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre “4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (e) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Madde 24- Diğer Hususlar**

**23.1.** Yüklenici**,** protokolün imzalanmasından sonra üstlenmiş olduğu iş için gerekli her türlü makine, araç, gereç ve ekipmanı bünyesinde bulundurmak zorundadır.

**Madde 25- Anlaşmazlıkların Çözümü**

**24.1.** Bu protokol ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **Diyarbakır** Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

**25.1.** Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 27 – Protokolün imzalanması**

**27.1.**  Bu protokol 27 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra …………………. tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır.

 İDARE  **YÜKLENİCİ**

 **HAZRO ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRÜ**

**EK 3 Yemek Yapımında Kullanılacak Malzemenin Evsafı**

**TÜP:**

* Birinci Kalite olmayan ürünler okul idaresi tarafından yükleniciye iade edilecektir.